

Einführung in Business Kalender 2

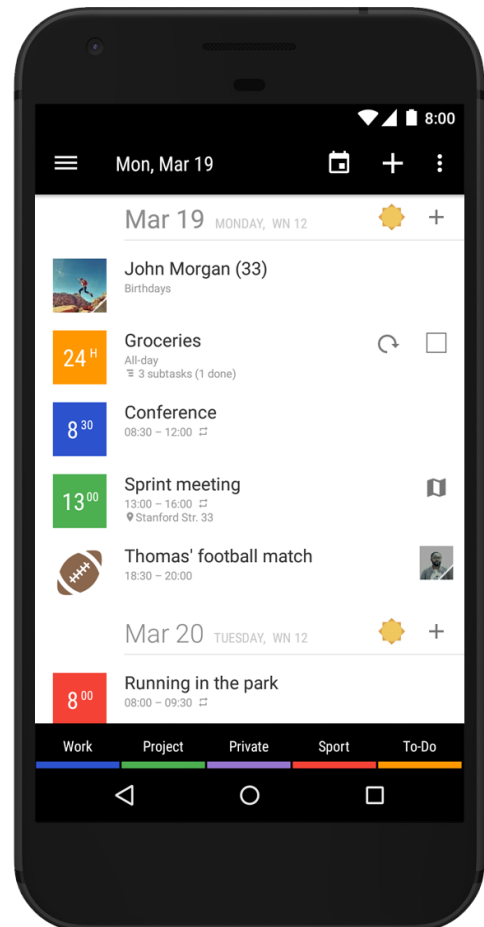
Business Kalender 2 wurde entwickelt, um unseren Nutzern die bestmögliche Kalendererfahrung auf mobilen Geräten zu bieten. Die App zeichnet sich dabei sowohl durch eine einfache und intuitive Bedienung, als auch durch eine Vielzahl hilfreicher Funktionen aus.

Die Basis bilden unsere 6 klar gestalteten Hauptansichten für Monat, Woche, Tag, Agenda, Jahr und Aufgaben und natürlich die 7 verschiedenen Widgets, von denen sich jedes bis ins letzte Detail den eigenen Wünschen anpassen lässt. Zahlreiche Tools erhöhen zudem die Produktivität, indem sowohl für das schnelle Erstellen von Terminen und Aufgaben, als auch für das spätere Bearbeiten auch mehrerer Kalendereinträge zugleich innovative Lösungen bereitgestellt werden.

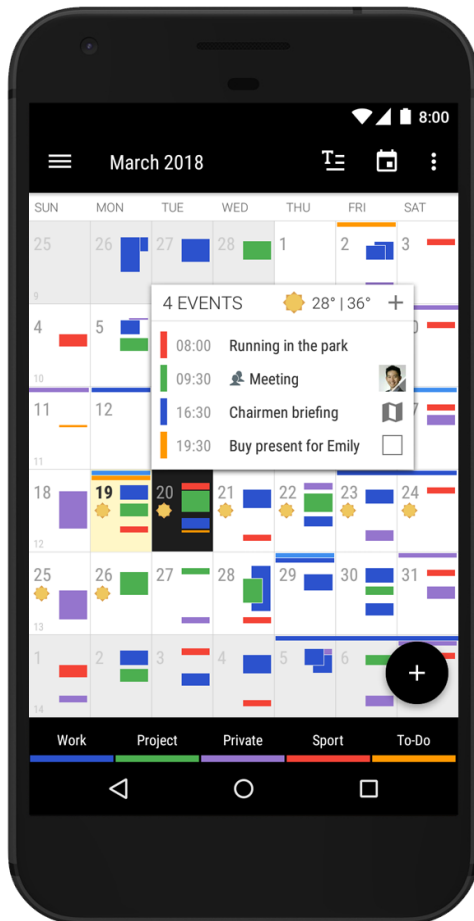
Die Einladungsansicht, in der Meeting-Einladung schnell eingesehen, gefiltert und beantwortet werden können, sowie unsere eigene Geburtstagsansicht runden das Angebot ab. Gesetzliche Feiertage und Schulferien für viele Länder (inkl. aller Bundesländer Deutschlands und Österreichs), lassen sich ebenso direkt aus der App heraus einbinden.

Unsere Erfahrung zeigt, dass unsere Nutzer zudem die vielfältigen Möglichkeiten schätzen, Business Kalender 2 den eigenen Bedürfnissen entsprechend zu individualisieren, die weit über die Auswahl zwischen 22 App-Themes hinausgehen.

Business Kalender 2 bietet einen kompletten Kalender mit zahlreichen, teils einzigartigen Funktionen bereits in der kostenlosen Basisversion. Alle zusätzlichen Pro-Features können per einmaligem In-App-Kauf freigeschaltet werden. Eine tabellarische Übersicht, welche Funktionen frei verfügbar und welche kostenpflichtig sind, ist am Ende dieses Dokuments zu finden.



Kurzbeschreibung ausgewählter Funktionen



Favoritenleiste

Mit einem Klick können Kalender und Aufgabenlisten in der Favoritenleiste schnell ein- und ausgeblendet werden. So ist es möglich, stets nur die Termine anzeigen zu lassen, die gerade von Relevanz sind.

Zusätzlich können in der App Gruppen von Kalendern und Aufgabenlisten definiert werden, so dass mit einem einzigen Klick z.B. nur alle privaten oder nur alle beruflichen Kalender eingeblendet werden.

Monatsansicht

In der Monatsansicht kann einfach zwischen der Anzeige von Termintiteln und Balken, die den Zeitverlauf der Termine grafisch darstellen, gewechselt werden. Im übersichtlichen Pop-up können die Termindetails schnell erfasst und bequem direkte Aktionen gestartet werden, wie zum Beispiel das Öffnen eines Ortes auf der Karte oder der Anruf eines mit dem Termin verknüpften Kontakts.

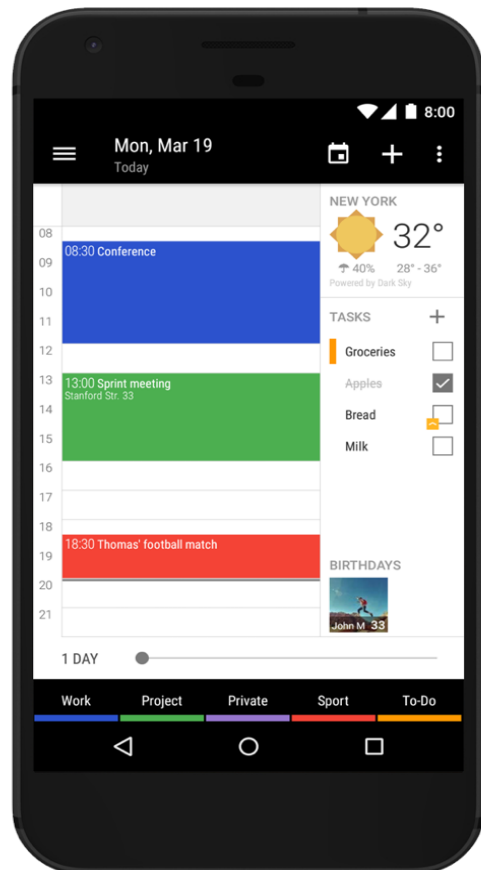
Das einfache Streichen über mehrere Tage öffnet exakt diese Tage in die Wochenansicht, zudem gibt das praktische Scrollen pro Woche oder Monat mehr Flexibilität.

Wochenansicht / Mehrtagesansicht

Die Wochenansicht ist in Wirklichkeit eine flexible Mehrtagesansicht, denn sie lässt sich mit einem kleinen Regler am unteren Rand mühelos auf 2 bis 14 Tage einstellen. Mittels Drag&Drop lassen sich Termine hier nicht nur schnell verschieben, sondern ebenso bequem kopieren oder löschen.

Tagesansicht

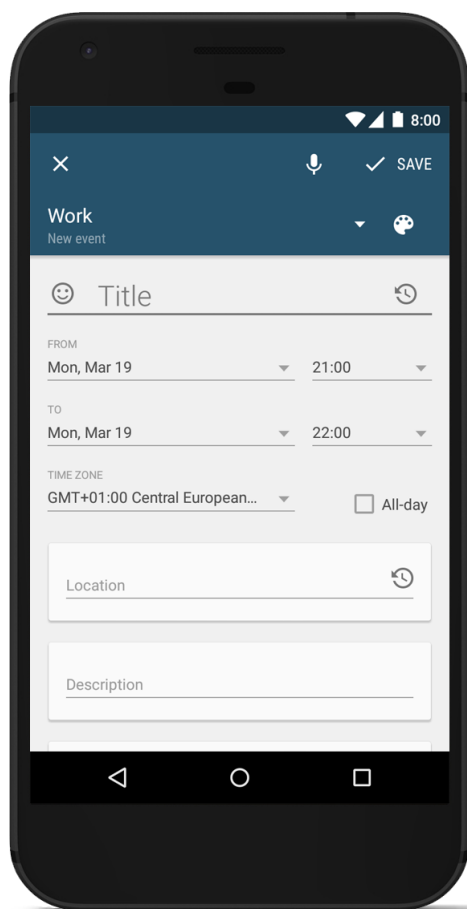
Die Tagesansicht bietet einen schnellen Überblick über alle relevanten Informationen des Tages. Neben den Terminen gibt es einen speziellen Bereich für Aufgaben, Geburtstage und den aktuellen Wetterbericht.



Aufgabenverwaltung

Aufgaben können in Business Kalender 2 mit einem Klick nicht nur als erledigt markiert, sondern praktischerweise auch auf morgen verschoben werden. Bevorzugte Sortierreihenfolgen, Synchronisation mit Google Aufgaben sowie Sicherung der Listen durch Im- und Export runden die freie Aufgabenverwaltung ab.

Zusätzliche Pro-Funktionen wie Prioritäten, Unteraufgaben und Wiederholungsregeln machen ein wahres Power-Tool aus unserer Aufgabenverwaltung.



Terminerstellung

Jeder Aspekt der Terminerstellung in Business Kalender 2 wurde dahingehend optimiert, dem Nutzer ein schnelles und stressfreies Hinzufügen von Kalendereinträgen zu ermöglichen. So lassen sich freie Zeitslots beispielsweise direkt während der Datumsauswahl erkennen. Unsere praktische Seitenleiste in der Terminerstellung hilft zudem dabei, die Termine innerhalb eines Tages zu koordinieren und ungewollte Überschneidungen zu verhindern.

Die Autovervollständigung von Titeln, Orten und Teilnehmern eines Termins vermeidet unnötiges Tippen, sogar vollkommen ohne Tastatur kann der Termin mit unserer Spracheingabe erstellt werden (Details hierzu siehe unten).

Selbstverständlich können einem Termin auch Erinnerungen, Teilnehmer und sehr flexible Wiederholungsregeln hinzugefügt werden.

Als zusätzliches Feature ist es möglich, einen Termin privat mit einem Kontakt zu verknüpfen. Im Gegensatz zum Einladen von Teilnehmern, bei dem der Terminvorschlag in den Kalender aller Teilnehmer eingetragen wird, dient die private Verknüpfung mit einem Kontakt dazu, später direkt aus dem Termin heraus schnell auf sämtliche Kontaktdaten zugreifen zu können.

Templates

In Business Kalender 2 können zudem unkompliziert Vorlagen aus bestehenden Terminen und Aufgaben erstellt werden. Diese werden später neuen Terminen/Aufgaben schnell zugewiesen oder in Form einer Standardvorlage eingesetzt.

Spracheingabe

Ohne zu Tippen können Termin- und Aufgabendetails direkt in den Kalender gesprochen werden. Dabei werden nicht nur Basisdaten wie Titel, Start- und Endzeit unterstützt, sondern auch Details wie Ort, Beschreibung, Erinnerung und Wiederholungsregeln.

Die Grammatik jeder unterstützten Sprache wurde dafür ausführlich analysiert und abgebildet, um die Umwandlung von Sprache in einen Termin auf ein neues Level zu heben. Die Spracheingabe ist aktuell für die Sprachen Englisch, Deutsch, Französisch und Japanisch verfügbar.

Terminmangement

Neben dem „normalen“ Bearbeiten von Terminen und Aufgaben, gibt es in der Agenda- und Aufgabenansicht die Möglichkeit, verschiedene Aktionen direkt auf mehrere Termine/Aufgaben zugleich anzuwenden. So können beispielsweise alle ausgewählten Kalendereinträge auf einen anderen Tag verschoben oder kopiert werden. Ebenso ist es möglich, alle selektierten Termine um eine bestimmte Zeit zu verschieben. Zudem können die Kalendereinträge allesamt gelöscht oder einem anderen Kalender zugeordnet werden.

Soll eine große Anzahl an Terminen bearbeitet werden, ist es dabei nicht zwingend erforderlich, jeden Termin manuell auszuwählen. Es kann vielmehr bei Bedarf eine Zeitspanne angegeben werden, in der alle Termine automatisch zur Bearbeitung markiert werden.

Dateianhänge

In Business Kalender 2 ist es möglich, Dokumente, Bilder und Sprachaufnahmen zu den Terminen und Aufgaben hinzuzufügen. Die Dateien können dafür aus dem lokalen Speicher oder einem Cloud-Konto (Google Drive / Dropbox) ausgewählt werden. Lokale Dateien werden auf Wunsch ebenso in die Cloud hochgeladen, damit sie auch auf anderen Geräten zur Verfügung stehen.

Direkt aus der App heraus kann zudem ein neues Foto oder eine Sprachnachricht aufgenommen und mit einem Termin oder einer Aufgabe verknüpft werden. Die angehängten Dokumente lassen sich einfach mit anderen Teilnehmern eines Termins teilen, wobei festgelegt werden kann, ob die Teilnehmer die Dokumente ansehen, kommentieren oder bearbeiten dürfen.

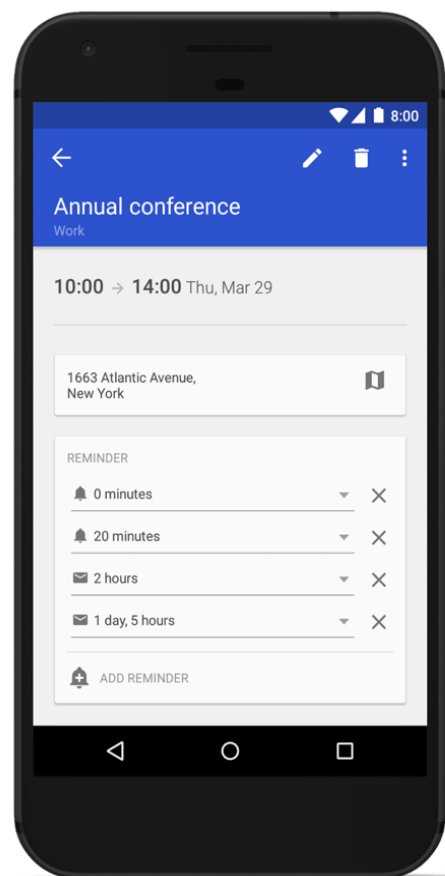
Erinnerungen

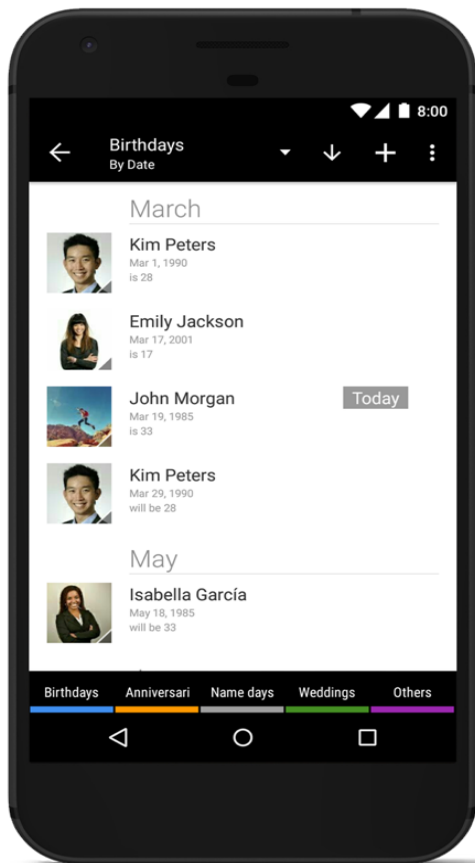
Die umfangreiche Erinnerungsfunktion, mit der man bis zu 5 Standard- oder E-Mail-Benachrichtigungen pro Termin und Aufgabe hinzufügen kann, bietet außerdem individuelle Schlummerzeiten, Auswahl eigener Musikdateien, wiederholte Erinnerungen und Stummschaltung ausgewählter Kalender.

Direkt aus der Erinnerung heraus lassen sich praktische Aktionen starten, wie z.B. die Erinnerung schlummern, den Terminort auf der Karte anzeigen oder eine E-Mail an die Teilnehmer eines Termins schreiben.

Suche

Neben der übergeordneten Echtzeit-Suche nach Terminen und Aufgaben, kann jede Ansicht auch mittels der Funktion „Suche in Ansicht“ nach einem bestimmten Suchbegriff gefiltert werden.





Geburtstage

In der separaten Geburtstagsansicht können die Geburts- und Jahrestage der Kontakte nach Name, Alter und Datum sortiert werden. Selbstverständlich sind die Geburtstage auch in alle anderen Ansichten integriert und können wie die anderen Kalender mit der Favoritenleiste schnell ein- und ausgeschaltet werden.

In der Geburtstagsansicht ist es zudem möglich, die Geburts- und Jahrestage, die im Kalender angezeigt werden sollen, manuell auszuwählen.

Emoticons

Zur weiteren Individualisierung von Terminen und Aufgaben bieten wir eine Auswahl von über 600 Emoticons an.

Personalisierung

Um die Darstellung und Funktionen der Widgets, Termine, Aufgaben und Erinnerungen zu individualisieren gibt es zahlreiche Einstellungen, die teilweise sogar eine Live-Vorschau zur einfacheren Einrichtung anbieten.

Separate Kalender- und Terminfarben sorgen für eine noch bessere Übersicht. Jede Ansicht kann detailliert entsprechend den eigenen Wünschen und Bedürfnissen angepasst werden.

Drucken als PDF

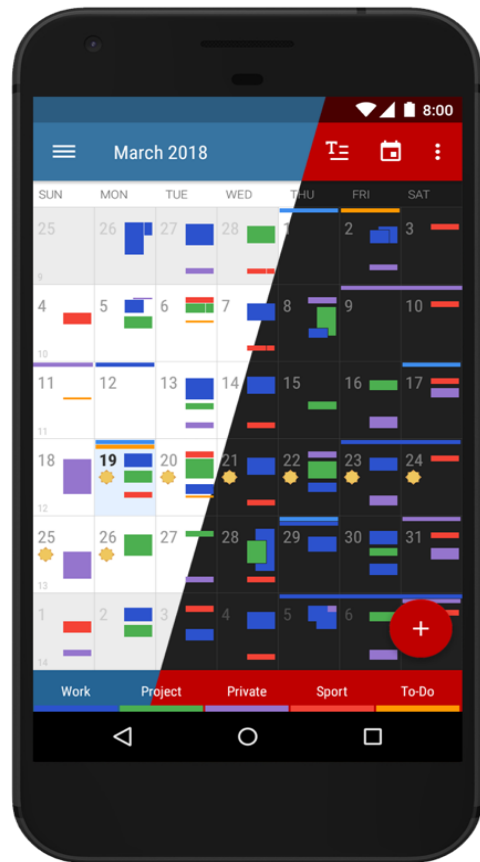
Aus der Monats-, Wochen- und Tagesansicht heraus können für den Druck optimierte PDF-Dateien erstellt werden. In der Agenda und Aufgabenansicht ist es zudem sogar möglich, die Termine und Aufgaben auszuwählen, die gedruckt werden sollen. Die erstellten PDF-Dateien können direkt an kompatible Drucker gesendet oder per Email, WhatsApp etc. geteilt werden.

Farben und Themes

Zusätzlich zur Auswahl aus einem von 22 sorgfältig gestalteten App-Themes, ist es möglich, die Farben für viele Komponenten der App auch komplett individuell einzustellen.

Import/Export

Neben Einstellungen, Aufgabenlisten, Templates und Geburtstagen können in Business Kalender 2 auch Kalenderdateien im weit verbreiteten iCalendar-Format (.ics, .ical) im- und exportiert werden.



Eingebaute Hilfe

Bei Fragen zu Bedienung, Funktionen und Synchronisation können unsere Nutzer direkt aus der App auf unsere umfangreiche Wissensdatenbank mit Stichwortsuche zugreifen.

Unser Support kennt zudem die vielfältigen Features der App besser als so mancher Entwickler und bietet bei Fragen und Problemen kompetente Hilfeleistung.

Funktionsübersicht

Feature	Frei	Pro
Monatsansicht (Text und Balken)	✓	✓
Wochenansicht (2-14 Tage)	✓	✓
Tagesansicht	✓	✓
Agenda	✓	✓
Jahresansicht	✓	✓
Aufgabenansicht	✓	✓
Geburtstage	✓	✓
Favoritenleiste	✓	✓
Suche	✓	✓
Kalendersync mit Google, Exchange, etc. via Android Kalenderdatenbank	✓	✓
Aufgabensync mit Google Aufgaben	✓	✓
Lokale Kalender und Aufgaben	✓	✓
Feiertagskalender	✓	✓
Kalender mit Schulferien	✓	✓
Flexible Wiederholungen für Termine	✓	✓
Teilnehmer zu Terminen einladen	✓	✓
Anpassbare Kalender- und Terminfarben	✓	✓
Autovervollständigung für Titel, Ort und Teilnehmer	✓	✓
Emoticons	✓	✓
Spracheingabe (Englisch, Deutsch, Französisch, Japanisch)	✓	✓
Dateianhänge	✗	✓
Wettervorhersage	✗	✓
Kontakte mit Terminen privat verknüpfen	✗	✓
Mehrere Termine zugleich bearbeiten	✗	✓
Drucken als PDF	✗	✓
Einladungsansicht	✗	✓
Anpassbare Schriftgrößen	✗	✓

Gruppen für Kalender und Aufgabenlisten	✓	✓
Erinnerungen	✓	✓
Wiederholte Erinnerungen	✗	✓
Individuelle Klingeltöne für Kalender	✗	✓
Permanente Benachrichtigung	✓	✓
Wiederholte Aufgaben	✗	✓
Unteraufgaben	✗	✓
Prioritäten für Aufgaben	✗	✓
Templates	✗	✓
22 anpassbare Themes	✗	✓
Drag&Drop	✗	✓
Import & Export von Kalendern (.ics, .ical)	✗	✓
Agendawidget	✓	✓
Monatswidget	✓	✓
Wochenwidget	✓	✓
Tageswidget	✓	✓
Aufgabenwidget	✓	✓
Iconwidget	✓	✓
Tag Pro Widget	✗	✓
14 anpassbare Widget-Themes	✗	✓
Kalender & Aufgaben teilen	✓	✓
Heimatzeitzone	✓	✓
Backup der Einstellungen	✓	✓
Eingebaute Hilfe	✓	✓